





## IL SOTTOSCRITTO

comunica altresì che l'occupazione per la manomissione del suolo avrà decorrenza dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (la comunicazione deve essere inviata almeno cinque giorni feriali antecedenti all'inizio dei lavori) e

### ALLEGA (in duplice copia)

- planimetria schematica dell'area interessata dai lavori, comprensiva di tutti gli elementi necessari ai fini delle verifiche e controlli da parte dell'ufficio competente.;
- fotografie a colori (formato minimo cm 9x12) dell'area interessata dai lavori (**facoltativo**);
- dichiarazione di impegno al rispetto del "Regolamento per la manomissione del suolo pubblico comunale";
- polizza fideiussoria, bancaria o assicurativa, a garanzia del corretto ripristino e per responsabilità civile verso terzi e verso la Civica Amministrazione (**solo per allacci di utenza**);
- copia della ricevuta di versamento dei diritti di segreteria (**solo per i cantieri**)

### DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000

- che trattasi di nuova comunicazione di manomissione di suolo pubblico
- che trattasi di rinnovo di comunicazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_
- di essere in possesso di permesso di costruire n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, ovvero di D.I.A. n. \_\_\_\_\_

del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, ovvero di aver presentato comunicazione di lavori di manutenzione ordinaria in data

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

di conoscere e di essere disposto a sottostare a tutte le condizioni contenute nel "**Regolamento per la manomissione del suolo pubblico comunale**" e in tutte le leggi in vigore in materia di codice della strada e di segnalazione dei cantieri stradali

di essere disposto ad assumersi qualunque responsabilità in ordine ad eventuali danni arrecati a terzi, compreso il Comune, in conseguenza dei lavori, sollevando da qualunque responsabilità il Comune e garantendo una adeguata sorveglianza e l'uso corretto e diligente del bene pubblico

di restare a disposizione per qualsiasi chiarimento o documentazione aggiuntiva necessarie per completare l'istruttoria finalizzata al rilascio della autorizzazione richiesta

di non dare seguito ai lavori ove nel termine dei cinque giorni feriali antecedenti all'inizio degli stessi siano comunicati motivi ostativi da parte dell'Ufficio competente

che i dati, i fatti, gli stati e qualità personali sopra riportati, sono rispondenti a verità.

Apricena li, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_  
(firma)

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta allegando fotocopia di un documento di identità del dichiarante.



**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI** (art. 13, D. Lgs. 30.06.2003 n. 196)

In relazione ai dati raccolti con la sopraestesa dichiarazione, ai sensi dell'art. 48, comma 3, del D.P.R. 25.12.2000, n. 445, si comunica quanto segue:

- a) **Finalità e modalità del trattamento:** i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria del procedimento in oggetto e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
- b) **Natura del conferimento dei dati:** è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) **Conseguenze del rifiuto di fornire i dati:** in caso di rifiuto non potrà essere dato corso all'istruttoria del procedimento e di conseguenza l'Amministrazione non potrà emanare il provvedimento finale;
- d) **Categoria di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati:** i dati raccolti potranno essere comunicati ad altri enti per finalità istituzionali e promozionali dell'attività stessa;
- e) **Diritti dell'interessato:** l'interessato ha i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003, quali ad esempio l'indicazione dell'origine dei dati e delle finalità e modalità del trattamento, l'aggiornamento e la rettificazione dei dati ecc.
- f) **Titolare del trattamento dei dati:** il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Apricena (FG), con sede in C.so Gen. Torelli, n. 59.

- Acconsento al trattamento dei dati
- Non acconsento al trattamento dei dati

Apricena li, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma

---

(Pagina riservata all'Ufficio competente)

**Documentazione mancante** \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**1° Sopralluogo** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ **in presenza di** \_\_\_\_\_.

**Note** \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**2° Sopralluogo** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ **in presenza di** \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Parere sfavorevole** \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Parere favorevole senza prescrizioni**

**Parere favorevole con prescrizioni** \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Pagina riservata al Comando di Polizia Municipale)

**Documentazione mancante** \_\_\_\_\_.

---

---

---

---

**1° Sopralluogo** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ **in presenza di** \_\_\_\_\_.

Note \_\_\_\_\_.

---

---

---

---

**2° Sopralluogo** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ **in presenza di** \_\_\_\_\_.

---

---

---

---

**Parere sfavorevole** \_\_\_\_\_.

---

---

**Parere favorevole senza prescrizioni**

**Parere favorevole con prescrizioni** \_\_\_\_\_.

---

---

---

---

(Pagina riservata all'Ufficio Tecnico)

**Documentazione mancante** \_\_\_\_\_.

---

---

---

---

**1° Sopralluogo** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ **in presenza di** \_\_\_\_\_.

Note \_\_\_\_\_.

---

---

---

---

**2° Sopralluogo** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ **in presenza di** \_\_\_\_\_.

---

---

---

---

**Parere sfavorevole** \_\_\_\_\_.

---

---

**Parere favorevole senza prescrizioni**

**Parere favorevole con prescrizioni** \_\_\_\_\_.

---

---

---

---

(Pagina riservata all'Ufficio Tributi)

**Documentazione mancante** \_\_\_\_\_.

---

---

---

---

**1° Sopralluogo** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ **in presenza di** \_\_\_\_\_.

Note \_\_\_\_\_.

---

---

---

---

**2° Sopralluogo** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ **in presenza di** \_\_\_\_\_.

---

---

---

---

**Parere sfavorevole** \_\_\_\_\_.

---

---

**Parere favorevole senza prescrizioni**

**Parere favorevole con prescrizioni** \_\_\_\_\_.

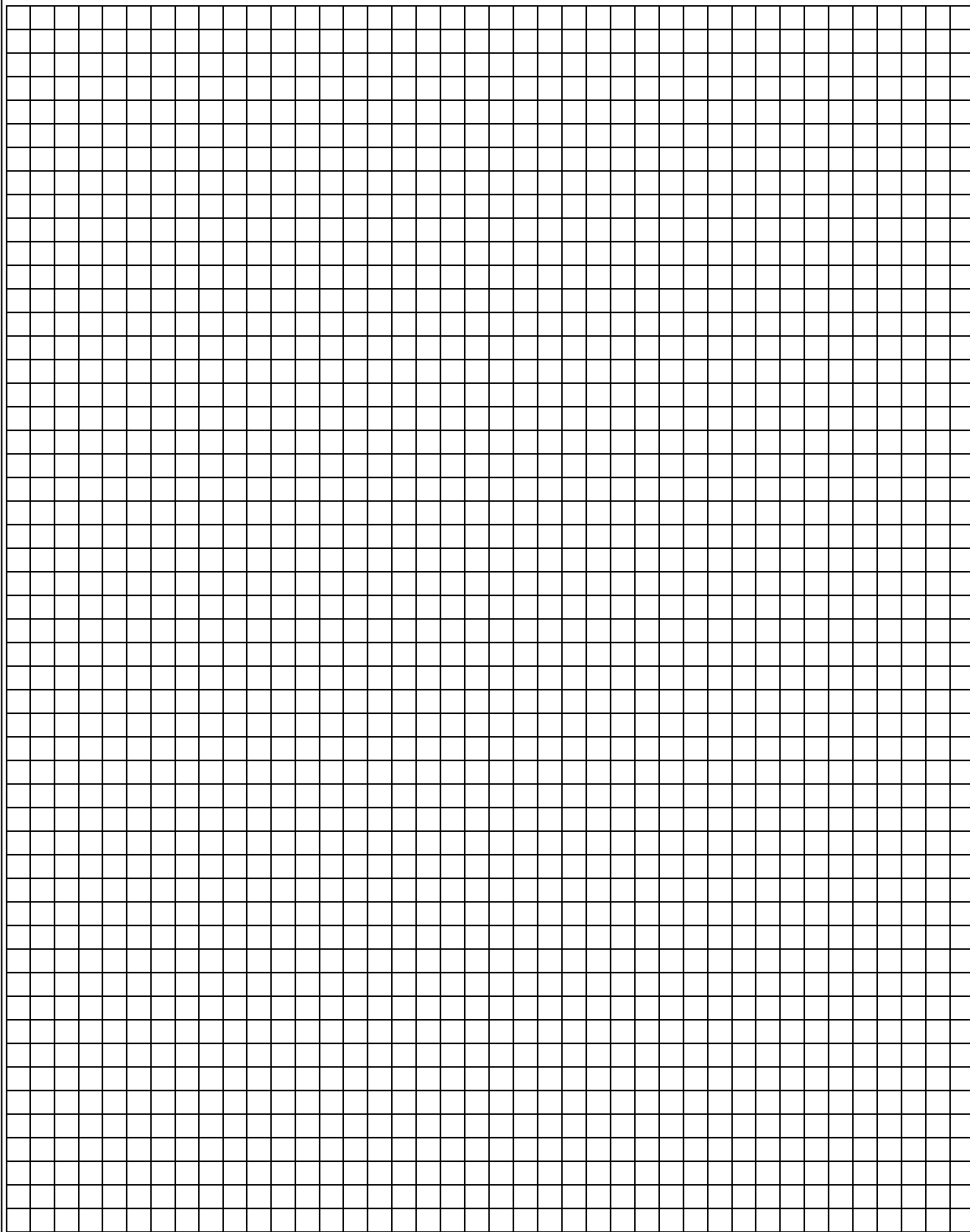
---

---

---

---

Stralcio planimetrico dell'area interessata, con l'indicazione degli elementi utili alle verifiche



**Allegato – Estratto del Regolamento per la manomissione del suolo pubblico comunale**

**TITOLO V – DISPOSIZIONI RELATIVE ALL’APERTURA E/O POSIZIONAMENTO DEI CANTIERI TEMPORANEI O MOBILI ED AGLI ALLACCI DI NUOVE UTENZE ALLE RETI DI PUBBLICI SERVIZI**

*Art. 18 – Disciplina dei lavori*

- 1. L’apertura e/o il posizionamento di cantieri temporanei o mobili su suolo pubblico nonché le manomissioni di suolo pubblico finalizzate alla realizzazione di allacci di nuove utenze alle reti di pubblici servizi sono disciplinate dal presente titolo.**
- 2. Per l’apertura e/o posizionamento di cantieri temporanei o mobili e per la realizzazione di allacci di nuove utenze alle reti di pubblici servizi, l’Ufficio competente è l’Ufficio Servizi alla Città.**
- 3. L’apertura e/o il posizionamento di cantieri temporanei o mobili su suolo pubblico nonché le manomissioni di suolo pubblico finalizzate alla realizzazione di allacci di nuove utenze alle reti di pubblici servizi non sono soggetti ad autorizzazione ma semplicemente a preventiva comunicazione da parte dei soggetti interessati (gestori di pubblici servizi e/o ditte appaltatrici da essi delegate nel caso di allacci di utenza, imprese esecutrici nel caso dei cantieri edili). Nella comunicazione devono essere specificati, oltre ai dati anagrafici dei soggetti interessati, gli estremi del titolo edilizio con il quale sono stati autorizzati i lavori (solo nel caso dei cantieri edili), il nominativo del/i soggetto/i responsabile/i dei lavori, comprensivi di recapito telefonico, fax e/o altri recapiti telematici, e ad essa dovrà essere allegata una planimetria schematica atta ad individuare tutti gli elementi necessari ai fini delle verifiche e dei controlli, nonché la ricevuta di versamento dei diritti di segreteria (ad eccezione degli allacci di nuove utenze) di cui all’Allegato B (fatto salvo quanto previsto in altri accordi e convenzioni).**
- 4. Fermo restando quanto stabilito dal Codice della strada e dalle norme in materia di segnalazione di cantieri temporanei stradali nonché la verifica delle interferenze con eventuali sottoservizi presenti nell’area interessata dagli interventi, la comunicazione di inizio lavori dovrà essere inviata almeno cinque giorni (feriali) prima all’Ufficio competente, che effettuerà nei tre giorni successivi un sopralluogo per verificare lo stato di consistenza dell’area oggetto dell’occupazione, redigendo apposito verbale. Trascorsi cinque giorni dalla comunicazione senza che l’Ufficio competente abbia opposto motivi ostativi i soggetti interessati procedono alla esecuzione delle opere.**
- 5. La comunicazione di fine lavori e di rimozione del cantiere dovrà essere inviata all’Ufficio competente, che effettuerà nei cinque giorni (feriali) successivi un sopralluogo per verificare lo stato di fatto dell’area interessata, redigendo apposito verbale. I soggetti interessati hanno facoltà di inviare in allegato alla comunicazione di fine lavori anche una documentazione fotografica certificata dello stato dei luoghi a fine lavori. In mancanza di comunicazioni da parte dell’Ufficio competente nei quindici giorni (feriali) successivi alla comunicazione di fine lavori, questi si intenderanno collaudati positivamente fermo restando la responsabilità sui vizi occulti e quella sulla garanzia delle opere stabilita dal codice civile.**
- 6. Entro gli stessi termini di cui al comma precedente, in caso di accertamento di danni alle aree oggetto di occupazione conseguenti ai lavori, l’Ufficio competente annoterà gli stessi nel verbale di sopralluogo ed invierà successivamente relativa contestazione della infrazione ai fini del ripristino dello stato ex-ante con spese a carico del soggetto titolare dell’autorizzazione.**
- 7. In caso di mancato accertamento da parte dell’Ufficio competente nei quindici giorni (feriali) successivi alla comunicazione di conclusione dei lavori, l’area oggetto dell’occupazione si intenderà collaudata. In tal caso farà fede la documentazione fotografica inviata dal responsabile dei lavori.**
- 8. Per l’apertura e/o posizionamento di cantieri temporanei o mobili su suolo pubblico non è dovuta la cauzione di cui all’art. 13, fermo restando quanto stabilito al precedente comma 6. Per la manomissione del suolo pubblico finalizzata all’allacciamento di nuove utenze alle reti di pubblici servizi è prescritta la polizza fideiussoria di cui all’art. 11.**
- 9. Nel caso di più di cinque contestazioni a carico dello stesso soggetto nel corso dell’anno, non si potrà procedere all’apertura e/o posizionamento di cantieri in assenza di apposita cauzione e/o polizza fideiussoria il cui importo verrà determinato secondo le modalità previste nell’Allegato B.**
- 10. L’apertura e/o il posizionamento di cantieri temporanei e mobili è soggetta al pagamento dei diritti di segreteria di cui all’Allegato B ed alla tassa di occupazione del suolo pubblico (TOSAP).**

**11. Nell'esecuzione dei lavori di manomissione di suolo pubblico per l'apertura e/o posizionamento di cantieri temporanei o mobili nonchè per allacci di nuove utenze devono essere rispettate le prescrizioni contenute negli Allegati A, B e C.**