



## C H I E D E

la autorizzazione       il rinnovo       la sanatoria      per l'occupazione temporanea/permanente di:

SUOLO PUBBLICO

SUOLO PRIVATO GRAVATO DA SERVITU' DI PUBBLICO PASSAGGIO

in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_.

Zona:  A     B     C del territorio comunale (ai sensi del Regolamento Comunale n.    /2010)

per l'uso e con le modalità qui di seguito indicati:

---

### Tipologia

1  tavolini e sedie

5  tende a sbraccio

2  pedana con o senza copertura

6  gazebo

3  fioriere ed elementi di delimitazione

7  veranda

4  ombrelloni e tende

8  strutture innovative

9  altro \_\_\_\_\_

---

### Collocazione

aderenza o separato unicamente dal marciapiede in fronte all'esercizio

fissato al fronte dell'esercizio

parte del Dehors eccedente il fronte dell'esercizio

altro \_\_\_\_\_

---

sulla carreggiata

parte sulla carreggiata e parte sul marciapiede

sul marciapiede

sotto percorso porticato

su spazio pedonale

su piazze, aree verdi

altro \_\_\_\_\_

---

su sedime asfaltato

su pavimentazione lapidea

su basole di pietra

su terreno con o senza verde

altro \_\_\_\_\_

---

## Delimitazioni

nessuna delimitazione

delimitazione con fioriere (altezza massima con le piante ml 1,50 dalla quota della pavimentazione esterna)

n. vasi \_\_\_\_ (dimensioni) cm \_\_\_\_ x cm \_\_\_\_ n. vasi \_\_\_\_ (dimensioni) cm \_\_\_\_ x cm \_\_\_\_

n. vasi \_\_\_\_ (dimensioni) cm \_\_\_\_ x cm \_\_\_\_ n. vasi \_\_\_\_ (dimensioni) cm \_\_\_\_ x cm \_\_\_\_

materiale vasi:  metallo  altro materiale durevole di colore \_\_\_\_\_

delimitazione con grate (altezza massima \_\_\_\_\_ )

materiale grate:  metallo  altro materiale durevole di colore \_\_\_\_\_

altro \_\_\_\_\_

---

## Vincoli

- l'occupazione è in zona soggetta a vincolo paesaggistico:  Si  No

- l'occupazione è in zona soggetta a vincolo storico:  Si  No

- l'occupazione è in zona soggetta a divieto di sosta:  Si  No

- l'occupazione è in prossimità di incroci:  Si  No

- l'occupazione è in prossimità di passi carrai:  Si  No

- l'occupazione è in prossimità di fermate di mezzi pubblici:  Si  No

- l'occupazione è in prossimità di reti tecniche:  Si  No

- l'occupazione è in prossimità di elementi di arredo urbano:  Si  No

- l'occupazione è su marciapiede di larghezza inferiore a 2 metri:  Si  No

---

## Materiali

pavimentazione \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

elementi di delimitazione \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

protezioni aeree \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

protezioni verticali \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

tavoli e sedie \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

### Elementi di arredo

impianto di illuminazione

riscaldatori

impianti di diffusione acustica

insegne pubblicitarie

tabelloni informativi

contenitori per rifiuti

attrezzature speciali \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

### Entità dell'occupazione:

Suolo .....ml \_\_\_\_\_ x ml \_\_\_\_\_ = mq \_\_\_\_\_

Elevazione .....ml \_\_\_\_\_

---

## IL SOTTOSCRITTO

chiede altresì che la autorizzazione abbia decorrenza dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e

## ALLEGA

- progetto, redatto da tecnico abilitato all'esercizio della professione, in cinque copie, in scala 1:50, con le caratteristiche della struttura, tutti i riferimenti allo stato di fatto dell'area interessata, nonché l'indicazione della disciplina di sosta o divieto dell'area su cui il deors viene ad interferire ovvero la eventuale presenza di passaggi pedonali, ecc.;
- planimetria dell'area, piante, prospetti e sezioni dell'installazione proposta, con i necessari riferimenti all'edificio interessato per quanto riguarda aperture, materiali di facciata, elementi architettonici, ecc.;
- relazione tecnica;
- fotografie a colori (formato minimo cm 9x12) del luogo dove il deors dovrà essere posizionato;
- (*per le piazze, il centro storico e gli slarghi*) simulazioni fotografiche e rendering della situazione futura;
- copia della richiesta del nulla osta ovvero copia del nulla osta della Soprintendenza per i Beni Architettonici e per il Paesaggio per gli edifici e/o le aree vincolanti ai sensi del D. Lgs. 42/2004;
- nulla osta del proprietario, o dell'amministratore dell'immobile (*qualora la struttura dovesse essere fissata all'edificio o posta su area privata gravata da uso pubblico*);
- relazioni tecniche specialistiche (*nel caso in cui il deors preveda impianti tecnologici al suo interno*);
- dichiarazione di impegno rimuovere, alla scadenza del termine di validità dell'autorizzazione, i materiali temporanei e ricondurre in pristino l'originario precedente stato dei luoghi;
- perizia di stima sull'entità degli interventi necessari per effettuare le operazioni di rimozione comprensiva del loro costo;
- polizza fideiussoria, bancaria o assicurativa, per l'importo della perizia di stima, incrementata del 30%, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti con la dichiarazione di impegno alla rimessa in pristino dello stato precedente originario (*lo svincolo della fideiussione sarà autorizzato dall'Ufficio competente con propria determinazione, su richiesta dell'interessato e previa verifica dell'avvenuta rimozione del manufatto e del completo ripristino dell'originario precedente stato dei luoghi*);
- polizza fideiussoria (bancaria o assicurativa) di Euro 1.500,00, prestata a favore del Comune di Apricena, a garanzia degli eventuali danni causati al suolo occupato (*fatta eccezione per i deors costituiti esclusivamente da tavolini e sedie*);
- (nel caso di sola occupazione con tavoli, sedie ombrelloni e tende) planimetria con evidenziati tutti i riferimenti allo stato di fatto dell'area interessata, nonché l'indicazione della disciplina di sosta o divieto dell'area su cui il deors viene ad interferire ovvero la eventuale presenza di passaggi pedonali (*è comunque sempre necessaria la presentazione di fotografie a colori (formato minimo 9x12) del luogo dove il deors dovrà essere posizionato*);
- autocertificazione di iscrizione alla Camera di Commercio;
- autocertificazione dell'autorizzazione per l'esercizio di attività di somministrazione o denuncia di inizio attività a seguito di subingresso nella titolarità o nella gestione dell'attività;
- (*nel caso di rinnovo dell'autorizzazione*) copia di avvenuto pagamento dell'imposta per l'occupazione di suolo pubblico, della tassa per lo smaltimento rifiuti e dell'eventuale canone concessorio di cui all'art. 18 del "Regolamento per un corretto inserimento nell'ambiente urbano di strutture e attrezzature per lo svolgimento di attività commerciali di ristoro all'aperto" relativi agli anni precedenti;
- copia della attestazione di avvenuto pagamento della COSAP e dell'eventuale canone di concessione di cui all'art. 18 del "Regolamento per un corretto inserimento nell'ambiente urbano di strutture e attrezzature per lo svolgimento di attività commerciali di ristoro all'aperto"

## DICHIARA

*consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000*

che trattasi di nuova richiesta di occupazione suolo temporanea/permanente

che trattasi di rinnovo richiesta, già in possesso di autorizzazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

di impegnarsi a consegnare, entro 15 gg. dalla data di installazione del dehors, idonea documentazione fotografica della struttura installata (almeno n. 2 foto formato minimo 9 x 12)

di impegnarsi a rispettare le prescrizioni indicate nel provvedimento di concessione e nei regolamenti comunali ed allegati che interessano la particolare tipologia di occupazione

di essere titolare dell'autorizzazione per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, ovvero

di aver presentato in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ denuncia di inizio attività a seguito di subingresso a \_\_\_\_\_ nella titolarità della gestione dell'attività di somministrazione

di conoscere e di essere disposto a sottostare a tutte le condizioni contenute nel regolamento comunale per l'applicazione del canone di occupazione degli spazi ed aree pubbliche e tutte le leggi in vigore, nonché a tutte le altre norme che l'amministrazione comunale intendesse prescrivere in relazione alla presente ed a tutela del pubblico transito e della pubblica proprietà

di essere disposto ad assumersi qualunque responsabilità in ordine ad eventuali danni arrecati a terzi, compreso il Comune, in dipendenza di quanto autorizzato, sollevando da qualunque responsabilità il Comune e garantendo una adeguata sorveglianza e l'uso corretto e diligente del bene pubblico

di impegnarsi a pagare il canone annuo e alla costituzione del deposito cauzionale determinati nell'atto di autorizzazione

di restare a disposizione per qualsiasi chiarimento o documentazione aggiuntiva necessarie per completare l'istruttoria finalizzata al rilascio della autorizzazione richiesta

che i dati, i fatti, gli stati e qualità personali sopra riportati, sono rispondenti a verità.

Apricena lì, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_  
(firma)

*Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta allegando fotocopia di un documento di identità del dichiarante.*



**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI** (art. 13, D. Lgs. 30.06.2003 n. 196)

In relazione ai dati raccolti con la sopraestesa dichiarazione, ai sensi dell'art. 48, comma 3, del D.P.R. 25.12.2000, n. 445, si comunica quanto segue:

- a) **Finalità e modalità del trattamento:** i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria del procedimento in oggetto e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
- b) **Natura del conferimento dei dati:** è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) **Conseguenze del rifiuto di fornire i dati:** in caso di rifiuto non potrà essere dato corso all'istruttoria del procedimento e di conseguenza l'Amministrazione non potrà emanare il provvedimento finale;
- d) **Categoria di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati:** i dati raccolti potranno essere comunicati ad altri enti per finalità istituzionali e promozionali dell'attività stessa;
- e) **Diritti dell'interessato:** l'interessato ha i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003, quali ad esempio l'indicazione dell'origine dei dati e delle finalità e modalità del trattamento, l'aggiornamento e la rettificazione dei dati ecc.
- f) **Titolare del trattamento dei dati:** il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Apricena (FG), con sede in C.so Gen. Torelli, n. 59.

- Acconsento al trattamento dei dati
- Non acconsento al trattamento dei dati

Apricena li, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma

---

(Pagina riservata all'Ufficio competente)

**Documentazione mancante** \_\_\_\_\_.

---

---

---

---

**1° Sopralluogo** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ **in presenza di** \_\_\_\_\_.

Note \_\_\_\_\_.

---

---

---

---

**2° Sopralluogo** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ **in presenza di** \_\_\_\_\_.

---

---

---

---

**Parere sfavorevole** \_\_\_\_\_.

---

---

**Parere favorevole senza prescrizioni**

**Parere favorevole con prescrizioni** \_\_\_\_\_.

---

---

---

---

(Pagina riservata al Comando di Polizia Municipale)

**Documentazione mancante** \_\_\_\_\_.

---

---

---

---

**1° Sopralluogo** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ **in presenza di** \_\_\_\_\_.

Note \_\_\_\_\_.

---

---

---

---

**2° Sopralluogo** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ **in presenza di** \_\_\_\_\_.

---

---

---

---

**Parere sfavorevole** \_\_\_\_\_.

---

---

**Parere favorevole senza prescrizioni**

**Parere favorevole con prescrizioni** \_\_\_\_\_.

---

---

---

---

(Pagina riservata all'Ufficio Tecnico)

**Documentazione mancante** \_\_\_\_\_.

---

---

---

---

**1° Sopralluogo** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ **in presenza di** \_\_\_\_\_.

Note \_\_\_\_\_.

---

---

---

---

**2° Sopralluogo** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ **in presenza di** \_\_\_\_\_.

---

---

---

---

**Parere sfavorevole** \_\_\_\_\_.

---

---

**Parere favorevole senza prescrizioni**

**Parere favorevole con prescrizioni** \_\_\_\_\_.

---

---

---

---

(Pagina riservata all'Ufficio Igiene)

**Documentazione mancante** \_\_\_\_\_.

---

---

---

---

**1° Sopralluogo** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ **in presenza di** \_\_\_\_\_.

Note \_\_\_\_\_.

---

---

---

---

**2° Sopralluogo** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ **in presenza di** \_\_\_\_\_.

---

---

---

---

**Parere sfavorevole** \_\_\_\_\_.

---

---

**Parere favorevole senza prescrizioni**

**Parere favorevole con prescrizioni** \_\_\_\_\_.

---

---

---

---

(Pagina riservata all'Ufficio Tributi)

**Documentazione mancante** \_\_\_\_\_.

---

---

---

---

**1° Sopralluogo** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ **in presenza di** \_\_\_\_\_.

Note \_\_\_\_\_.

---

---

---

---

**2° Sopralluogo** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ **in presenza di** \_\_\_\_\_.

---

---

---

---

**Parere sfavorevole** \_\_\_\_\_.

---

---

**Parere favorevole senza prescrizioni**

**Parere favorevole con prescrizioni** \_\_\_\_\_.

---

---

---

---

Stralcio planimetrico dell'area interessata, con l'indicazione del dehors

---

